

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu

Để thực hiện tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu cho các cá nhân có nhu cầu, Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu – Cục Quản lý đấu thầu, Bộ Tài chính thông báo kế hoạch tổ chức thi và hướng dẫn chi tiết cách thức đăng ký thi, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký thi trên Hệ thống Quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu (Hệ thống) tại địa chỉ: <https://chungchidauthau.mpi.gov.vn> bao gồm các nội dung chính sau:

1. Kế hoạch tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu tháng 9 năm 2025 (*Phụ lục 1*).
2. Nộp, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đăng ký thi (*Phụ lục 2*).
3. Đăng ký dự thi trên Hệ thống (*Chi tiết tại mục “Hướng dẫn sử dụng” trên Hệ thống*).

Lưu ý: Cá nhân có nhu cầu đăng ký thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu có trách nhiệm theo dõi, cập nhật thông tin được đăng tải công khai trên Hệ thống.

Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu thông báo để tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện theo đúng quy định./. ✓

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để b/c);
- PCT Dương Huy Hoàng (để b/c);
- TTĐTQMGG để đăng tải; ✓
- TTHTĐT để đăng tải;
- Lưu: VT, ĐT.



Nguyễn Thị Diệu Phương



★ TRUNG TÂM Phục vụ

HỖ TRỢ

Lực 01

Kế hoạch tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu

SĐT	Tên kỳ thi	Ngày thi	Giờ thi	Ngày hết hạn đăng ký dự thi	Thời gian nộp chí phí dự thi	Thời gian	Thời gian đăng tải danh sách chia phòng thi muộn nhất	Địa điểm tổ chức thi	Số lượng thí sinh tối đa/ ca thi
1	Kỳ thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu	14/9/2025	09h00 - 10h00	29/8/2025	04/9/2025	04/9/2025	04/9/2025	Hà Nội (Địa điểm thi 2) Đà Nẵng (điểm thi 1) (Địa điểm thi 1) Đà Nẵng (điểm thi 1) (Địa điểm thi 2)	1000 320 180 180



**Phụ lục 02**
Nộp, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đăng ký thi

1. Trình tự thực hiện đăng ký thi

a) Cá nhân có nhu cầu đăng ký thi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu thực hiện theo trình tự như sau:

- Đăng nhập/đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ đăng ký thi trên Hệ thống.
- Thí sinh hoàn thành việc nộp hồ sơ, Hệ thống sẽ thông báo trạng thái xử lý hồ sơ thuộc một trong các trường hợp: **hồ sơ đang chờ phê duyệt; hồ sơ chưa hợp lệ; hồ sơ được phê duyệt**. Đối với hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định tại điểm c khoản 3 Phụ lục này, Hệ thống sẽ không phê duyệt và thông báo đến tài khoản của thí sinh với trạng thái "**Hồ sơ chưa hợp lệ**". Thí sinh phải hoàn thiện hồ sơ và nộp lại trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký.
- Sau khi hồ sơ được phê duyệt, thí sinh hoàn thành nộp chi phí thi theo hướng dẫn và thông báo trên Hệ thống.
- Thí sinh nộp đầy đủ chi phí thi theo quy định thì được đưa vào danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.
- Thí sinh chịu trách nhiệm theo dõi thông tin tham dự thi (địa điểm thi, thời gian thi, số báo danh, phòng thi,...) trên Hệ thống.

- b) Cá nhân được cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu:
- Thí sinh có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự (theo cam kết của thí sinh).
 - Tham gia và được đánh giá "Đạt" tại kỳ thi chứng chỉ được cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu.
 - Thí sinh nhận chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu bản điện tử trên Hệ thống trong thời hạn tối đa 15 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ.

2. Thành phần hồ sơ đăng ký thi

Thành phần của hồ sơ đăng ký thi bao gồm:

- a) Đơn đăng ký thi (*Kê khai trực tiếp trên Hệ thống và đính kèm bản in có chữ ký của cá nhân đăng ký*);
- b) 01 ảnh màu mới chụp không quá 06 tháng, cỡ 3cm x 4cm, mặt nhìn thẳng, đầu để trần, rõ mặt, rõ hai tai, không đeo kính, trang phục lịch sự (*Đính kèm tệp tin lên Hồ sơ đăng ký thi*).

Trong mọi trường hợp, cá nhân đăng ký thi phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính trung thực, chính xác đối với các thông tin đã kê khai trên Hệ thống.

3. Kiểm tra hồ sơ đăng ký thi

a) Trách nhiệm kiểm tra hồ sơ đăng ký thi

- Hồ sơ đăng ký thi nộp trên Hệ thống được kiểm tra và thông báo kết quả về tài khoản của thí sinh trong thời gian tối đa **03 ngày** kể từ ngày Hệ thống nhận được hồ sơ đăng ký thi.

- Đối với hồ sơ đăng ký thi được Hệ thống thông báo kết quả là "**Hồ sơ được phê duyệt**", thí sinh thực hiện nộp chi phí thi theo hướng dẫn trên Hệ thống, thí sinh không hoàn thành nộp chi phí trong thời hạn quy định thì không được đưa vào danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.

b) Hồ sơ đăng ký thi được phê duyệt:

Hồ sơ đăng ký thi được phê duyệt khi đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau:

- Đơn đăng ký thi được điền đầy đủ thông tin trên Hệ thống và đính kèm tệp tin đơn đăng ký thi có chữ ký của thí sinh. Trường hợp có sự không thống nhất thông tin giữa tệp tin đính kèm và kê khai trên webform thì thông tin trên webform được sử dụng làm căn cứ để cấp chứng chỉ. Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác đối với các thông tin đã kê khai.

- Ảnh màu chụp trong thời gian không quá 06 tháng, cỡ 3 cm x 4 cm, mặt nhìn thẳng, đầu để trán, rõ mặt, rõ hai tai, không đeo kính, trang phục lịch sự.

- Các tệp tin đính kèm hồ sơ đăng ký thi trên Hệ thống bảo đảm không bị lỗi, hỏng, nhiễm virus, đặt mật khẩu,...

c) Hồ sơ chưa hợp lệ:

Hồ sơ đăng ký thi của thí sinh chưa hợp lệ khi vi phạm một trong các trường hợp sau:

- Đơn đăng ký thi đính kèm trên Hệ thống không có chữ ký xác nhận của thí sinh hoặc đơn không đúng theo mẫu trên Hệ thống;

- Ảnh màu gửi đính kèm hồ sơ đăng ký thi không phải ảnh của thí sinh, ảnh không rõ ràng, không thể nhận diện.

- Tệp tin đính kèm hồ sơ đăng ký thi không thể mở được.

4. Hủy đăng ký thi

Thí sinh có thể thực hiện hủy đăng ký thi tại bất kỳ thời điểm nào trước khi thí sinh được phê duyệt vào danh sách đủ điều kiện dự thi. Tuy nhiên, chi phí thi, cấp chứng chỉ không được hoàn trả, trừ trường hợp đơn vị tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu thông báo hủy kỳ thi.