**THÔNG BÁO NỘP CHI PHÍ DỰ THI SÁT HẠCH**

**CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ HOẠT ĐỘNG ĐẤU THẦU KỲ 29**

Kính gửi: Thí sinh đăng ký dự thi kỳ 29

Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu đề nghị:

Thí sinh nhận được thông báo này qua email hoặc trạng thái hồ sơ trên Hệ thống là ***‘‘Hoàn thành đầy đủ hồ sơ chưa nộp chi phí’’*** (là những thí sinh có hồ sơ đăng ký dự thi đã đáp ứng quy định tại Điều 12 Thông tư số 04/2019/TT-BKHĐT) thực hiện nộp chi phí dự thi theo đúng hướng dẫn bên dưới. Thí sinh không nộp chi phí thi hoặc nộp sau thời hạn quy định sẽ không được tham dự thi

**I. Mức chi phí**

**1. Chi phí dự thi tại thành phố Hà Nội, thành phố Đà Nẵng, tỉnh Bình Định, thành phố Cần Thơ và thành phố Hồ Chí Minh**

a) Đối với thí sinh thi lần đầu: 972.000 đồng/thí sinh/lần dự thi;

b) Đối với thí sinh thi lại: 486.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.

Chi phí trên đã bao gồm thuế theo quy định.

**II. Thời hạn nộp chi phí dự thi:** đến hết ngày **31/3/2022**;

**III. Phương thức và thời gian nộp chi phí dự thi**

**1. Phương thức thanh toán trực tuyến:**

Sau khi **Mã số hồ sơ** của thí sinh được hiển thị, thí sinh nộp chi phí dự thi sát hạch bằng cách sử dụng chức năng thanh toán trực tuyến chi phí dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu trên hệ thống **trước 16h00 ngày 28/3/2022** (Hướng dẫn sử dụng chức năng thanh toán trực tuyến chi phí dự thi được đăng tải tại mục Thông báo chung – Hệ thống đăng ký thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề).

**2. Xuất hoá đơn tài chính**

a. Trường hợp thí sinh xuất hóa đơn theo cá nhân

Thí sinh đã đăng ký xuất hoá đơn tài chính khi đăng ký dự thi trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, Cục Quản lý đấu thầu sẽ gửi hoá đơn điện tử vào địa chỉ mail thí sinh đã đăng ký trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

b. Trường hợp thí sinh xuất hóa đơn theo đơn vị

Thí sinh lấy hóa đơn theo đơn vị đề nghị gửi thông tin xuất hóa đơn theo phụ lục 01 đính kèm đến địa chỉ email ketoandauthau.mpi@gmail.com.

**Thí sinh gặp vướng mắc khi nộp chi phí dự thi xin liên hệ:**

|  |
| --- |
| **PHÒNG KẾ TOÁN TRUNG TÂM HỖ TRỢ ĐẤU THẦU** |
| ĐT: 0243.795.7301 (gặp chị Trang) |

**PHỤ LỤC 1: THÔNG TIN XUẤT HÓA ĐƠN TÀI CHÍNH**

NGÀY THI: ……………….. ĐỊA ĐIỂM THI: …………….

1. THÔNG TIN THÍ SINH:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **SỐ HỒ SƠ** | **HỌ VÀ TÊN** | **SỐ TIỀN** | **GHI CHÚ** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **TỔNG CỘNG** |  |  |

1. TÊN ĐƠN VỊ:…………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

1. ĐỊA CHỈ:…………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………..…..

……………………………………………………………………………………………………….

1. MÃ SỐ THUẾ:…………………………………………………………………………………
2. HÌNH THỨC ĐÓNG TIỀN *(chuyển khoản, tiền mặt):*…………………………………………
3. TÊN NGƯỜI NHẬN, ĐIỆN THOẠI VÀ ĐỊA CHỈ EMAIL NHẬN HÓA ĐƠN:………...........

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………, ngày …… tháng ……. 2022**KÝ NHẬN** |